

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA GUATEMALA	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Zoila Esperanza Medina Herrera	CUI:	2389 39324 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1000-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha de informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Monumentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Archivar copias de documentos emitidos en la Sección de Bienes Inmuebles del Registro de Bienes Culturales b) Registrar ingresos de solicitudes dirigidas a la Sección de Bienes Inmuebles del Registro de Bienes Culturales. c) Registrar egresos de solicitudes dirigidas a la Sección de Bienes culturales. d) Revisar expedientes de Registro de Bienes Inmuebles. e) Atender las consultas internas realizadas por usuarios. f) Atender las consultas externas realizadas por usuarios. g) Organizar la documentación administrativa para consulta interna y externa. h) Resguardar la documentación administrativa para consulta interna y externa. i) Elaborar informes mensuales sobre las actividades y avances a realizar, y resultados por obtener. j) Elaborar informes de resultados mensuales sobre las actividades y avances a realizar y resultados por obtener. k) Atender otras actividades relacionadas con la contratación.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Archivé 138 copias de documentos emitidos en la Sección de Bienes Inmuebles del Registro de Bienes Culturales
- b) Registré 107 ingresos de solicitudes dirigidas a la Sección de bienes Inmuebles del Registro de Bienes Culturales.
- c) Registré 116 egresos de solicitudes dirigidas a la Sección de Bienes culturales.
- d) Revisé 107 expedientes de Registro de Bienes Inmuebles.
- e) Atendí 04 las consultas internas realizadas por usuarios.
- f) Atendí 03 las consultas externas realizadas por usuarios.
- g) Organicé 138 documentación administrativa para consulta interna y externa.
- h) Resguardé 138 la documentación administrativa para consulta interna y externa.
- i) Elaboré 01 informe mensual sobre las actividades y avances a realizar, y resultados por obtener.
- j) Elaboré 01 informe de resultados mensuales sobre las actividades y avances a realizar y resultados por obtener.
- k) Atendí otras actividades relacionadas con la contratación.

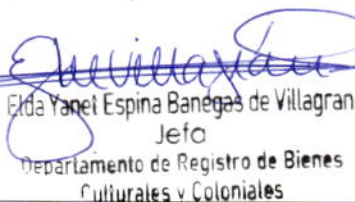
Zoila Esperanza Medina Herrera

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Jefe
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)